A4M - BUSINESS

POLÍTICA DE PREVENÇÃO A CORRUPÇÃO E FRAUDE 2024

ÍNDICE

Introdução 3
Objectivo 3
Âmbito de Aplicação 3
Definições 3
1. Princípios e Directrizes 4
2. Procedimentos 4
3. Canal de Denúncia 4
4. Treinamento e Conscientização 5
5. Consequências do Não Cumprimento 5
6. Revisão e Actualização 5

A4M - BUSINESS

Introdução

O Grupo A4M Business está firmemente comprometido em operar com integridade e transparência. Esta Política de Prevenção de Fraude e Corrupção estabelece directrizes para prevenir, detectar e responder a actividades fraudulentas e corruptas, garantindo a conformidade com todas as leis e regulamentos aplicáveis e preservando a reputação e a integridade do Grupo.

Objectivo

A Política de Prevenção de Fraude e Corrupção tem como objectivo:

- Definir o que constitui fraude e corrupção.
- Estabelecer directrizes para a prevenção, detecção e resposta a fraudes e corrupção.
- Assegurar a conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.
- Promover uma cultura de integridade, ética e transparência dentro da empresa.

Âmbito de Aplicação

Esta política aplica-se a todos os funcionários, directores, executivos, contratados, fornecedores, parceiros de negócios e outras partes relacionadas ao Grupo A4M - Business.

Definições

Fraude - Qualquer acto intencional de engano, omissão ou deturpação de fatos com a intenção de obter vantagem financeira ou pessoal, causar dano a outra pessoa ou entidade ou evitar uma obrigação.

Corrupção - O abuso de poder para ganho pessoal ou benefício indevido, incluindo, mas não se limitando, a suborno, extorsão, nepotismo e favorecimento.

1. Princípios e Directrizes

Todos os funcionários e partes relacionadas devem aderir aos mais altos padrões de integridade e honestidade, evitando qualquer comportamento que possa ser percebido como fraudulento ou corrupto. O Grupo A4M Business implementa e continuará a implementar controlos internos rigorosos para prevenir fraudes e corrupção.

Os funcionários são incentivados a relatar imediatamente quaisquer suspeitas de fraude ou corrupção através dos canais apropriados, sem medo de retaliação. Todos os relatos serão tratados de forma confidencial e investigados de maneira adequada.

O Grupo A4M Business conduzirá investigações completas e imparciais de todas as alegações de fraude e corrupção, tomando medidas apropriadas com base nos resultados da investigação.

Todos os funcionários receberão treinamento regular sobre prevenção de fraude e corrupção, garantindo que estejam cientes das políticas da empresa e das suas responsabilidades.

2. Procedimentos

O Grupo A4M Business tem implementado como controlos internos para prevenir e detectar fraudes e corrupção, a segregação de funções, auditorias internas regulares e monitoramento contínuo de transacções e actividades.

Será realizada Due Diligence em todos os parceiros de negócios, fornecedores e outras partes relacionadas para garantir que não estejam envolvidos em práticas fraudulentas ou corruptas.

O Grupo A4M Business realizará auditorias internas regulares para monitorar a conformidade com esta política e identificar quaisquer áreas de risco. As descobertas das auditorias serão usadas para melhorar continuamente os controlos e procedimentos internos.

A4M - BUSINESS

3. Canal de Denúncia

O Grupo A4M Business oferece um canal de denúncia confidencial para que os funcionários possam relatar suspeitas de fraudes ou corrupção. Todos os relatos serão tratados de forma confidencial e investigados adequadamente.

Todas as denúncias de fraude ou corrupção serão investigadas pelo Oficial de Compliance. A investigação será conduzida de forma justa e imparcial, com medidas apropriadas tomadas com base nos resultados.

4. Treinamento e Conscientização

Todos os novos funcionários devem participar de um treinamento inicial sobre a Política de Prevenção de Fraude e Corrupção e os procedimentos relacionados.

Treinamentos periódicos serão realizados para garantir que todos os funcionários estejam actualizados sobre as melhores práticas e as mudanças nas leis e regulamentos relacionados à prevenção de fraude e corrupção.

Campanhas de conscientização serão realizadas regularmente para promover a importância da conformidade com esta política e encorajar a identificação e o relato de potenciais violações.

5. Consequências do Não Cumprimento

A violação desta política pode resultar em medidas disciplinares, que podem incluir advertências, suspensão ou demissão, dependendo da gravidade da infracção. Os funcionários que violarem esta política podem estar sujeitos a consequências legais, incluindo multas e sanções penais.

6. Revisão e Actualização

Esta política será revisada periodicamente para garantir que permaneça eficaz e alinhada com as melhores práticas e as mudanças nas regulamentações aplicáveis. Quaisquer actualizações serão comunicadas a todos os funcionários e partes relacionadas.

O Grupo A4M Business agradece e incentiva o feedback interno e externo de funcionários e partes relacionadas para melhorar continuamente esta política e seus procedimentos.

A4M - BUSINESS